Pautas de interés para elaborar un GP de manera exitosa

# Recomendaciones para el estilo de redacción y notación científica para un TFM:

1. Usa un lenguaje claro y conciso: Evita el uso de lenguaje complicado o rebuscado, trata de ser claro y conciso en la presentación de tus ideas. Usa frases cortas y simples para que el lector pueda entender fácilmente lo que quieres comunicar.
2. Cita tus fuentes correctamente: Es importante que cites las fuentes que has utilizado correctamente, tanto en el cuerpo del texto como en la bibliografía. Usa un estilo de cita reconocido en tu disciplina y asegúrate de incluir toda la información necesaria para que cualquier persona pueda encontrar la fuente original.
3. Usa un formato uniforme: Asegúrate de usar un formato uniforme en todo tu TFM, incluyendo el uso consistente de títulos, subtítulos, párrafos, márgenes y espaciado.
4. Usa gráficos y tablas: Siempre que sea posible, utiliza gráficos y tablas para presentar tus resultados. Asegúrate de que estén claramente etiquetados y que sean fáciles de leer.
5. Evita el plagio: Es importante que cites todas tus fuentes correctamente y que no copies y pegues textos de otros autores sin darles el crédito correspondiente. Usa herramientas de detección de plagio para asegurarte de que tu trabajo es original y no contiene material copiado.
6. Usa la notación científica adecuada: Asegúrate de usar la notación científica adecuada para describir tus resultados, especialmente en las áreas de matemáticas y ciencias. Aprende a usar los símbolos y las unidades de medida correctas para evitar confusiones y errores.
7. Revisa y edita tu trabajo: Revisa tu trabajo varias veces para asegurarte de que no hay errores de gramática, ortografía o puntuación. También puedes pedirle a alguien más que revise tu trabajo para detectar errores que puedas haber pasado por alto.
8. Sé coherente: Asegúrate de ser coherente en todo el TFM, en cuanto al uso de abreviaciones, fuentes y referencias, para que sea fácil de leer y entender.
9. Incluye adecuadamente el apartado de Referencias:
10. Utiliza un estilo de citación consistente en todo el documento (por ejemplo, APA, MLA, Chicago, etc.).
11. Incluye todas las fuentes que hayas utilizado en el TFM, ya sea en el cuerpo del texto o en los anexos.
12. Asegúrate de que todas las referencias estén completas y sean precisas, incluyendo el título, autor, año de publicación, editorial o sitio web, y cualquier otra información relevante.
13. Incluye adecuadamente un apartado de Anexos si es necesario:
14. Los anexos se utilizan para incluir información adicional que no cabe en el cuerpo del texto, como gráficos, tablas, imágenes, cuestionarios, etc.
15. Enumera los anexos en el índice y asegúrate de que estén claramente etiquetados con títulos y números.
16. Si los anexos incluyen información de otras fuentes, asegúrate de incluir las referencias correspondientes.
17. Evita incluir información redundante en los anexos y asegúrate de que todo lo que incluyas sea relevante para el tema del TFM.

# Cuenta IEBS para utilizar almacenamiento en la nube

He confirmado que cada alumno/a tiene una cuenta de "iebs alumni". Para poder utilizarla, deberéis confirmar primero que es vuestra cuenta y esto se ha tenido que hacer a través de un correo electrónico que os habrá llegado (en algún momento, posiblemente al inicio). Revisad bandeja spam. ok? El dominio de esta cuenta tiene que tener esta estructura: xxxxxxxx@alumni.iebshcool.com

# Programas para grabar vídeo mientras presentamos por pantalla

1. Camtasia: Es un software de edición de vídeo y grabación de pantalla muy completo que permite agregar audio, efectos y animaciones.
2. OBS Studio: Es una herramienta gratuita y de código abierto que permite grabar la pantalla y agregar audio y video en vivo. Es muy popular entre los streamers y youtubers.
3. ScreenFlow: Es un programa de pago para Mac que permite grabar la pantalla y agregar audio y efectos especiales.
4. Bandicam: Es una herramienta de grabación de pantalla para Windows que permite grabar la pantalla y agregar audio y video.
5. Loom: Es una herramienta gratuita que permite grabar la pantalla y agregar audio y video, ideal para hacer tutoriales y presentaciones rápidas.
6. Snagit: Es una herramienta de grabación de pantalla y captura de imágenes que permite agregar audio y efectos especiales.
7. Filmora Scrn: Es un software de edición de vídeo y grabación de pantalla que permite agregar audio, efectos y animaciones.
8. QuickTime Player: Es una herramienta gratuita para Mac que permite grabar la pantalla y agregar audio.

Nota: Yo suelo trabajar con Canva, Loom, Power Point, Keynote. E incluso en formato de reunión, podríamos utilzar Meet y Zoom, con varios participantes.

Adicionalmente, os dejo una serie de post para que indaguéis por vuestra cuenta:

* [Herramientas para realizar presentaciones multimedia en el aula (educaciontrespuntocero.com)](https://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/herramientas-para-realizar-presentaciones-multimedia-en-el-aula/)
* [Presentación de vídeo : 11 mejores programas (+ plantillas) (visme.co)](https://visme.co/blog/es/presentacion-de-video/)